

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen Adatkezelési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az adatkezelés elveiről, jogalapjairól és a KultDesk Kulturális Alapítványról (a továbbiakban: Alapítvány) mint adatkezelőről nyújt általános tájékoztatást, valamint az Alapítvány által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés időtartamát, célját, jogalapját, az érintettek jogait tartalmazza.

1.2. Az Alapítvány adatkezelése a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglalt rendelkezéseken alapul.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, hogy az érintettek világos és érthető tájékoztatást kapjanak az Alapítvány által folytatott tevékenységek ellátásához kapcsolódóan az Alapítvány, továbbá az adatfeldolgozói által kezelt, illetve feldolgozott személyes adataikról, azok gyűjtésének forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelők személyéről, elérhetőségéről, az adatfeldolgozási tevékenységéről, valamint az adattovábbítás céljáról, jogalapjáról és címzettjéről.

3. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ADATAI

A jelen Szabályzat alkalmazásában adatkezelő:

3.1. Az Alapítvány

Székhely: 1221 Budapest, Kereszthegy u. 3.

Nyilvántartási szám: 01-01-0012463 (Fővárosi Törvényszék, Budapest)

Adószám: 18906011-1-43

Telefonszám: +36 30 381 56 37

E-mail cím: info@kultdesk.hu

Levelezési cím: 1221 Budapest, Kereszthegy u. 3.

Az Alapítvány honlapja: <https://kultdesk.hu/>

Képviseli: Bokor Péter

3.2. Az Alapítvány adatkezelési felelőse

Neve: Bokor Péter

Elektronikus elérhetősége: peter.bokor@kultdesk.hu

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, észrevételeivel a info@kultdesk.hu email címen fordulhat az Alapítvány adatkezelő felelőséhez.

3.3. Az Alapítvány adatkezelésre felhatalmazott munkatársai, akiknek tevékenységével kapcsolatban az Alapítvány teljes felelősséget vállal az érintett és harmadik személyek iránt.

Jelen szabályzat alkalmazásában az adatkezelő fogalom alatt érteni kell az

adatkezelésre felhatalmazott munkatársat, önkéntest is, ha a Szabályzat szövegéből más nem következik.

4. FOGALMAK

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

- 4.1. **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 4.2. **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 4.3. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. A Rendelet 4. cikk 7. pontjában meghatározott körben az Alapítvány.
- 4.4. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 4.5. **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- 4.6. **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 4.7. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

- 5.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- 5.2. A személyes adatok gyűjtése csak célhoz kötötten, meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

- 5.3. A kezelt adatoknak az adatkezelés célja szempontjából megfelelőeknek és relevánsnak kell lenniük, és a szükséges mértékre kell korlátozódniuk.
- 5.4. A kezelt adatoknak pontosnak, és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- 5.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak az adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- 5.6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

6. AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJA

- 6.1. A Rendelet alapján a személyes adat kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
 - a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
- 6.2. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Alapítványnak mint adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A hozzájárulás akkor tekinthető megfelelő jogalapnak az adatkezelésre, ha önkéntes, konkrét, egyértelmű és megfelelő tájékoztatáson alapul. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- 6.3. Amennyiben az adatszolgáltatás jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy az érintett nem tudja az Alapítvány adott szolgáltatását igénybe venni, vagy nem tud jogviszonyt létesíteni az Alapítvánnyal.

6.4. A jogos érdek jogalap alkalmazásának feltétele, hogy az Alapítvány mint adatkezelő védeni kívánt jogos érdeke arányban álljon a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával.

7. AZ ALAPÍTVÁNY EGYES ADATKEZELÉSEINEK BEMUTATÁSA (cél, jogalap, időtartam, kezelt adatok köre)

7.1. A szerződő felek személyes adatainak kezelése

7.1.1. Az adatkezelés leírása:

Az Alapítvány természetes személyekkel többféle célból köthet szerződést. Ezek közé tartozik, amikor

- természetes személyek önkéntes munkát vállalnak az Alapítványnál,
- természetes személyek megbízási szerződés keretében konkrét feladatot látnak el az Alapítvány részére,
- természetes személyek munkaszerződés keretében végeznek tevékenységet az Alapítvány részére
- természetes személyek ösztöndíjat kapnak az Alapítványtól.

7.1.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett természetes személy hozzájárulását adta személyes adatainak a fenti konkrét célokból való kezeléséhez.

7.1.3. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a szerződéses kapcsolat létrejötte és fenntartása, a szerződés teljesítése, támogatási szerződések esetében az elszámolási, beszámolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, továbbá az Alapítványt terhelő beszámolási, elszámolási kötelezettség teljesítése.

7.1.4. A kezelt személyes adatok köre a szerződés jellegétől függően különösen:

- név,
- lakcím,
- anyja neve,
- személyi igazolvány szám.

7.1.5. Az adatkezelés időtartama:

Az Alapítvány a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat:

- önkéntes szerződés esetén: az írásba foglalt önkéntes szerződés megszűnését követő 5. év végéig;
- munkaszerződés esetén: a nyugdíjkorhatárnak az érintett által történő elérését követő 5. év végéig;
- megbízási szerződés esetén, ha járulékfizetési kötelezettség keletkezik, a nyugdíjkorhatárnak az érintett által történő elérését követő 5. év végéig, egyébként a szerződés megszűnésétől számított 5. év végéig

őrzi meg.

7.2. A pályázat benyújtása céljából átadott személyes adatok kezelése

7.2.1. Az adatkezelés rövid leírása:

Az Alapítvány pályázatot nyújt be, amelynek elnyerése esetén természetes személyek közreműködését veszi igénybe. Ennélfogva a pályázat benyújtásakor a természetes személyek személyes adatait kezeli, így különösen önéletrajz benyújtásakor.

7.2.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett természetes személy hozzájárulását adta személyes adatainak a pályázat benyújtása céljából való kezeléséhez.

7.2.3. Az adatkezelés célja:

A pályázati dokumentáció részét képezik a természetes személyes adatai, azok kezelése így a pályázat benyújtásához szükséges.

7.2.4. A kezelt személyes adatok köre: email, születési hely, idő, neve, telefonszám.

7.2.5. Az adatkezelés időtartama:

Ha a pályázat nem nyer, akkor értesítést követően törlésre kerülnek a személyes adatok, ha nyer, akkor a pályázati felhívásnak megfelelően kerülnek megőrzésre a személyes adatok.

7.3. Az adományozók személyes adatainak kezelése

7.3.1. Az adatkezelés rövid leírása:

Az Alapítvány részére természetes személyek adományt nyújthatnak PayPal fizetéssel vagy banki átutalással a Magnet Banknál vezetett bankszámla útján. Ennek keretében az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátaniuk bizonyos személyes adataikat.

7.3.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés a törvényi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

7.3.3. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a befizetések bizonylatainak megőrzése és nyilvántartása pénzügyi számviteli kötelezettségek igazolásához.

7.3.4. A kezelt személyes adatok köre:

- adományozó e-mail címe és az adomány összege (PayPal),
- az adományozó neve és bankszámlaszáma (Magnet Bank).

7.3.5. Az adatkezelés időtartama:

Az Alapítvány a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat 5 évig őrzi meg.

7.4. Az Alapítvány e-mail címén keresztül üzenő személyek személyes adatainak kezelése

- 7.4.1. A természetes személyeknek az Alapítvány info@kultdesk.hu email címén keresztül van lehetősége kapcsolatfelvételt kezdeményezni. Az ily módon beküldött elektronikus üzenet feldolgozásra kerül, és ez alapján az Alapítvány egy válaszüzenetben veszi fel vele a kapcsolatot az általa megjelölt tárgyban.

További kapcsolatfelvételi email címek: contact@lahmacun.hu és contact@mmn-mag.hu.

- 7.4.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az e-mailben történő kapcsolatfelvétel esetén az Alapítvány válaszüzenetében tájékoztatást nyújt az érintett személynek az adatkezelésről és arról, hogy a további kapcsolatfelvétel és együttműködés előfeltétele, hogy az adatkezeléshez hozzájárulását adja. Az Alapítvány az e tájékoztatást követő ismételt kapcsolatfelvételt - a kifejezett nemleges válasz kivételével - az adatkezeléshez való hozzájárulásnak tekinti.

- 7.4.3. Az adatkezelés célja:

Az Alapítvány a beérkező e-mailekből az érdeklődő e-mail címét és nevét mint személyes adatokat rögzíti és kezeli annak érdekében, hogy az érdeklődő látogató számára tájékoztatást nyújtson, a látogató észrevételeit megválaszolja.

- 7.4.4. A kezelt személyes adatok köre: email cím, név.

- 7.4.5. Az adatkezelés időtartama: amennyiben együttműködésre kerül sor, az Alapítvány az együttműködés idejére tárolja, és az együttműködés megszűnését követően fél éven belül törlésre kerül.

8. AZ ALAPÍTVÁNY HONLAPJÁN HASZNÁLT COOKIE-K

Az Alapítvány az alábbi honlapokat működteti: <https://kultdesk.hu> (az Alapítvány honlapja), <https://mmn-mag.hu> (MMN zeni magazin), <https://lahmacun.hu> (Lahmacun közösségi rádió).

A fenti honlapok használhatnak ún. cookie-kat (magyarul sütiket). A cookie egy olyan, a honlap látogatójával (a felhasználó) kapcsolatos információ, amit a honlap által a felhasználó számítógépén kerül elmentésre. Ilyen információ lehet például a felhasználó körülbelüli tartózkodási helye, az Internet elérésének a sebessége vagy a honlapon eszközölt felhasználói beállítások.

Az Alapítvány törekszik a minimális cookie használatra, azokat főleg más szolgáltatókon keresztül (pl. videó vagy zene megosztók) kerülnek az Alapítvány által működtetett honlapokra.

Az egyes honlapokhoz tartozó részletes cookie leírások megtalálhatóak online a vonatkozó honlapokon:

<https://kultdesk.hu/privacy>

<https://mnmnm.com/cookies>

<https://lahmacun.hu/cookies>

9. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

- 9.1. A személyes adatok kezelésére az Alapítvány adatkezelési felelőse, kuratóriumi tagjai és erre felhatalmazott munkatársai, önkéntesei jogosultak. Az Alapítvány a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli.
 - 9.1.1. Az Alapítvány az adatkezelési felelőse, kuratóriumi tagjai és adatkezelésre felhatalmazott munkatársai, önkéntesei részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.
 - 9.1.2. Az Alapítvány a beérkezett e-mail-ek feldolgozásához egyes esetekben önkénteseket vesz igénybe. Az önkéntesek az Alapítvánnyal kötött önkéntes szerződésükben vállalják az adatkezeléssel összefüggésben őket terhelő kötelezettségek teljesítését.
- 9.2. Tevékenységének végzése során az Alapítvány mint adatkezelő egyes esetekben adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az adatfeldolgozók a részükre az Alapítvány által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott személyes adatokat a Rendelettel összhangban rögzítik, kezelik, illetve dolgozzák fel, és erről nyilatkozatot tesznek az Alapítvány részére.
 - 9.2.1. Az Alapítvány az adó- és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli, könyvvizsgálói szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli az Alapítványt terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából szükséges személyes adatokat.

BILANZDUAL Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft.
székhely: 1136 Budapest, Hegedüs Gyula . u 13 mfszt.,
adószám: 10480393-2-41
Képviseli: Beke-Varga Éva Barbara

- 9.3. Az Alapítvány személyes adatokat harmadik félnek kizárólag abban az esetben ad át, ha azt jogszabály kötelezően írja elő, vagy az érintett ehhez hozzájárult.

10. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az Alapítvány adatkezelése tekintetében az érintettet az alábbiakban ismertetett jogok illetik meg.

10.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

- 10.1.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól kérésére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- mely személyes adatait,
 - milyen jogalapon,
 - milyen adatkezelési célból,
 - milyen forrásból,
 - mennyi ideig (ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai) kezelik, és
 - az Alapítvány kinek, mikor, milyen jogalap alapján és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést (ideértve különösen az adatfeldolgozókat), továbbá kinek, mikor, milyen jogalap alapján és mely személyes adatai továbbította.
- 10.1.2. Az érintett személyes adatokról való tájékoztatását az Alapítvány ingyenesen biztosítja. Ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Alapítvány, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Ha az érintett már fizetett költségtérítést, de az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a kérelme eredményeként javítani kell az adatait, e díj visszatérítésre kerül.
- 10.1.3. Az Alapítvány tájékoztatja az érintettet arról, ha a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.
- 10.1.4. Ha a személyes adatok fejlett adatbiztonsági intézkedéseinkkel biztosított védelmére tett erőfeszítések ellenére bárki jogosulatlanul hozzáfér, megváltoztat, továbbít, nyilvánosságra hoz, töröl vagy megsemmisít, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést okoz, vagy egyébként jogosulatlanul kezeli az érintett adatait, kérésére az Alapítvány tájékoztatja az ilyen incidens körülményeiről, ideértve azt is, hogy mikor történt, milyen hatásai lehetnek, és mit tett a következmények megelőzésére vagy enyhítésére.

10.2. Helyesbítéshez való jog

- 10.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- 10.2.2. Az adatkezelés célját figyelembe véve, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A kiegészítés az érintett által tett írásbeli kiegészítő nyilatkozat útján történhet.

10.3. Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Alapítvány pedig köteles arra, hogy az érintette vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a Rendeletben említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

10.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

10.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet vonatkozó rendelkezése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány mint adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

10.4.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

10.4.3. Az Alapítvány az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet (akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták).

10.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Alapítvány akadályozná, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződéses jogalapon alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.6. Tiltakozáshoz való jog

- 10.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Alapítvány jogos érdekén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Alapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 10.6.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

11. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A fent ismertetett jogok gyakorlásával kapcsolatos bármely kérelmet minden esetben e-mail-ben a katalin.bokor@kultdesk.hu e-mail-címre vagy postai úton az Alapítvány Budapest, 1221, Kereszthegy u. 3. alatti postacímére kell elküldeni.

Az Alapítvány az érintett kérelmét a jelen Szabályzatban foglaltak alapján, a kérelemmel megegyező (elektronikusan vagy papír alapon) módon fogja megválaszolni indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 25 napon belül. Amennyiben az érintett kérelmének jogossága egyértelműen megállapítható, az Alapítvány megteszi a szükséges intézkedést, és erről az érintettet a kérelemmel megegyező (elektronikusan vagy papír alapon) módon tájékoztatja. Amennyiben a kérelem nem teljesíthető, úgy annak elutasításáról dönt, erről az érintettet a kérelemmel megegyező (elektronikusan vagy papír alapon) módon értesíti, valamint tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól és jogorvoslati jogairól.

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte, vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., 1363 Budapest, Pf. 9., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu, továbbiakban Felügyeleti Hatóság) vagy az illetékes bírósághoz fordulhat. A perre az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék (az Alapítvány esetében a Fővárosi Törvényszék) illetékes azzal, hogy a per - választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

12. AZ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- 12.1. Az Alapítvány valamennyi adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

- 12.2. A személyes adatok kezeléséhez alkalmazott informatikai- és szoftvereszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adatok titkosak legyenek, sértetlenek, tájékoztatás kérés esetén rendelkezésre álljanak, és hogy védve legyenek a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés és véletlen megsemmisülés ellen.
- 12.3. Az Alapítvány a papír alapon és elektronikus formában kezelt személyes adatokhoz való hozzáférést oly módon szabályozza, hogy az adatkezelés céljának megvalósulása érdekében csak az Alapítvány adatkezelési felelőse és az adatkezelésre felhatalmazott munkatársai jogosultak azok megismerésére.
- 12.4. Az esetleges adatvédelmi incidenseket az Alapítvány nyilvántartja és a Felügyeleti Hatóságnak 72 órán belül bejelenti.

13. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

- 13.1. Az Alapítvány az adatkezelői felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, melynek adminisztratív teendőit az adatvédelmi felelős látja el.
- 13.2. Az adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza:
- az adatkezelő nevét és elérhetőségét;
 - az adatkezelés célját;
 - az adatkezelés jogalapját;
 - az érintettek, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
 - a címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
 - a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk
 - az adattárolás módja, helye, ideje
 - a különböző adat kategóriák törlésére vonatkozó határidőket;
 - az adatkezelés biztonságát garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírását;
 - az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartást;
 - az érintettek jogai gyakorlásával kapcsolatos kérelmek számát, időpontját, tárgyának rövid bemutatását, az adatok módosítását;
 - a személyes adatok további kezelésének felülvizsgálatát.

14. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE, MÓDOSÍTÁSA

- 14.1. A Szabályzat hatálybalépésének napja: 2023. január 1.
- 14.2. Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a jelen Szabályzatot egyoldalúan, előzetes értesítés nélkül – a módosítás közzétételét követő hatállyal – módosítsa.